



# deželne novice

Uradne objave, številka 211, 1. aprila 2016

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

## 4.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04 in spremembe), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju ustanoviteljica) ureja organizacijske, upravljaljske in druge spremembe v javnem zavodu Turizem Radovljica, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe), zaradi pripojitve javnega zavoda Linhartova dvorana, Radovljica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe).

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe).

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica je pravni naslednik Javnega zavoda Turizem Radovljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju z matično številko 3683516000 in javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju z matično številko 5053404000, in prevzema vse pravice in obveznosti obeh javnih zavodov.

S tem odlokom ustanoviteljica Občina Radovljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

##### 2. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda, imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

##### 3. člen

Ime zavoda: Javni zavod Turizem in kultura Radovljica

Skrajšano ime zavoda: Turizem in kultura Radovljica

Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 9, Radovljica

Javni zavod je pravna oseba.

Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 46 x 25 mm in z napisom Radol'ca Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.

#### II. DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 4. člen

Poslanstvo javnega zavoda je:

- Na področju turizma trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma.
- Na področju kulture trajno in nemoteno posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne znanosti, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture, možnost izdajanja občinskega časopisa in lastne gledališke produkcije.

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v občini Radovljica:

Na področju turizma :

- oblikovanje celovite turistične ponudbe: priprava strategije razvoja turizma in vsakoletno aktualiziranje usmeritev, oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine, priprava strokovnih podlag za kvalitetno odlo-

čanje občinskih organov, sistematično iskanje dodatnih sredstev za pospeševanje turizma, organizacija in izvajanje prireditev, prodaja trgovskega blaga, ki se tematsko vklaplja v osnovno dejavnost zavoda, vodenje registra turističnih vodnikov turističnega območja, posredovanje vodniške službe, športnih in kulturnih programov, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, skrb za javno turistično infrastrukturo, spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine,

- informacijsko turistične dejavnosti: upravljanje turistično informacijskih centrov, informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- promocija turistične ponudbe: priprava in vzdrževanje celostne podobe turistične ponudbe v občini, izdelava, obnavljanje in distribucija promocijskih materialov, izvajanje lastnih promocijskih akcij in sodelovanje v skupnih lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih aktivnostih, razvijanje in utrjevanje stikov z javnostjo, servisiranje študijskih skupin in poslovnih obiskovalcev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami in ustanovami: vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu, sodelovanje z drugimi društvi z območja občine, s katerimi je možno programsko dopolnjevanje in povezava, sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo, Nacionalnim turističnim združenjem in drugimi sorodnimi organizacijami,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- lastna dejavnost: na podlagi drugih predpisov in pogodb, upravljanje naravnih in drugih znamenitosti, trženjske storitve za ponudnike na območju občine, incoming rezervacijska in prodajna služba za vse turistične ponudnike na območju občine, izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- druge storitve, ki se v občini Radovljica brezplačno nudijo turistom,
- izvajanje drugih aktivnosti, ki ne nasprotujejo in ne ovirajo osnovnega poslanstva zavoda,
- in druge naloge na podlagi predpisov Občine Radovljica.

Na področju kulture:

- predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih posnetkov,
- posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditev,
- izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja, prodaja in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov,
- upravljanje z Linhartovo dvorano, Baročno in Plesno dvorano v Radovljški graščini ter drugimi objekti in prostori, prenesenimi v upravljanje zavodu, skrb za njihovo izkoriščenost za namen kulturnih, turističnih in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu, v prostih terminih pa tudi za druge dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi izvajalci kulturnih programov v občini z namenom večje dostopnosti kulturnih dobrin, kakovosti kulturnega delovanja in podpore raznolikosti kulturnih zvrsti.

Obseg dejavnosti javnega zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in javnega zavoda.

Javni zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnosti javne službe.

##### 5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih javni zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami  
 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo  
 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo  
 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet  
 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
 56.104 Začasni gostinski obrati  
 56.300 Strežba pijač  
 58.110 Izdajanje knjig  
 58.130 Izdajanje časopisov  
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 58.190 Drugo založništvo  
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 60.100 Radijska dejavnost  
 60.200 Televizijska dejavnost  
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 63.990 Drugo informiranje  
 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade  
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 74.200 Fotografska dejavnost  
 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 90.010 Umetniško uprizorjanje  
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje  
 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 91.011 Dejavnost knjižnic  
 91.012 Dejavnost arhivov  
 91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

#### 6. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

#### Direktor

#### 7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno.

Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi ustanoviteljica.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanoviteljica vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

#### 8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- izkušnje na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

#### 9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

#### 10. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in dvanajste alinee tega člena daje soglasje svet zavoda.

#### 11. člen

Direktor v imenu in za račun javnega zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju občine Radovljica pridobiva ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### Svet zavoda

#### 12. člen

Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov ustanovitelja, od katerih je eden predstavnik Odbora za gospodarstvo, eden predstavnik Oddelka za družbene dejavnosti občinske uprave,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 3 predstavniki zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta zavoda je pet let. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

#### 13. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda v svet zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev. Kandidata lahko predlaga vsak izmed zaposlenih. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih javnega zavoda, ki so se udeležili volitev. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih javnega zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

#### 14. člen

Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda imenuje ustanoviteljica na predlog:

- zavezancev za plačilo turistične takse v občini Radovljica - 2 predstavnika,
- kulturnih društev s sedežem v občini Radovljica - 1 predstavnik.

#### 15. člen

Naloge sveta zavoda:

- daje mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje revizorja, kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k predlaganim pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravnim poslom razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

#### 16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

#### 17. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 18. člen

Ustanoviteljica javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica.

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last ustanoviteljice. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja javni zavod skladno s pogodbo o upravljanju s premoženjem v lasti Občine Radovljica, ki jo skleneta javni zavod in ustanoviteljica, skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljici.

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanoviteljica zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev javni zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma in s področja kulture.

#### 19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 20. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 21. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

## VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA

### 22. člen

Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje javnega zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. PREHODNE DOLOČBE

### 23. člen

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica je pravni naslednik Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju z matično številko 5053404000 in prevzame vse pravice in obveznosti, premoženje ter zaposlene delavce dosedanjega Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica.

### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register, preneha mandat članom sveta javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica.

Sedanji svet javnega zavoda Turizem Radovljica z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register prevzame naloge sveta zavoda Turizem in kultura Radovljica, do izteka svojega mandata. Svet javnega zavoda v skladu z določbami tega odloka se imenuje z naslednjim mandatom.

### 25. člen

Dosedanjemu direktorju javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica preneha mandat s potekom obdobja, za katerega je bila imenovan. Direktor javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica je pred potekom svojega mandata dolžan izvesti primopredajo poslov in dokumentacije javnega zavoda z županom Občine Radovljica oziroma od njega pooblaščen osebo. Sedanji direktor javnega zavoda Turizem Radovljica od dneva uveljavitve tega odloka in vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register do izteka svojega mandata opravlja funkcijo direktorja javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

### 26. člen

Zaposleni v javnem zavodu Linhartova dvorana Radovljica nadaljujejo s svojim delom v javnem zavodu Turizem in kultura Radovljica, in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred uveljavitvijo tega odloka.

Direktor javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica mora akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v soglasju s svetom javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica sprejeti najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka in vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register. Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest veljata obstoječa akta v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

### 27. člen

Direktor javnega zavoda Turizem Radovljica je dolžan v roku desetih dni od uveljavitve tega odloka opraviti vse postopke v zvezi z vpisom statusnih sprememb v sodni register, tako za prevzeti kot tudi prevzemni zavod.

### 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe), Statut javnega zavoda Turizem Radovljica (sprejet na seji sveta zavoda dne 17.6.2010) in

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe), pri čemer se njihove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register.

### 29. člen

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa Javni zavod Turizem Radovljica, matična številka 3683516000 vpiše sprememba imena zavoda, Javni zavod Turizem in kultura Radovljica in druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

### 30. člen

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati 31.5.2016.

Številka: 4060-0014/2016

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN